

# **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

**ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

# ÚVOD

Riaditeľka Základnej školy s materskou školou Rabčice dňom 01. 09. 2023 vydáva tento školský poriadok.

Vyučovanie na našej škole prebieha v 3 budovách.

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede.

Začiatok vyučovania je o 7:55 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami trvajú nasledovne:

5, 15, 5, 10, 5 minút. Veľké prestávky sú po druhej vyučovacej hodine (trvá 15 minút) a po štvrtej vyučovacej hodine (trvá 10 minút).

## ČASOVÉ ROZVRHNUTIE DŇA:

PRÍCHOD DO ŠKOLY		7.25	7.55	
	Vyučovacia hodina		Prestávka	
	od	do	od	do
1	7:55	8:40	8:40	8:45
2	8:45	9:30	9:30	9:45
3	9:45	10:30	10:30	10:35
4	10:35	11:20	11:20	11:30
5	11:30	12:15	12:15	12:20
6	12:20	13:05		
ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ		13:10	15:30	

ŠKD sa riadi vlastným výchovným programom.

## 1. PRÍCHOD ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiaci prichádzajú do školy po chodníkoch a dodržiavajú dopravné predpisy.
2. Pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov oslovujú „pán učiteľ, pani učiteľka, pán školník“ a podobne **a slušne sa im pozdravia.**
3. Do budovy školy vstupujú ráno 10 až 30 minút pred začiatkom vyučovania. Začiatok

vyučovania je stanovený na 7:55 hod. Na záujmovú činnosť prichádza žiak 5 minút pred začiatkom činnosti. **Žiaci čakajúci na krúžkovú činnosť sa nesmú zdržiavať v budove telocvične bez dozoru.**

4. Žiaci do jednotlivých tried vchádzajú o 7.40 hod. na pokyn dozorkonajúceho učiteľa, pripraví si pomôcky na vyučovaciu hodinu.
5. Pred vstupom do budovy si očistia obuv, prezujú sa na vstupnej chodbe na lavičkách, do ktorých si odložia obuv a prezutí vchádzajú do tried. **Prezúvanie je povinné.** Na prezúvanie používajú vhodné, čisté, ortopedicky neškodné prezuvky. **Vstup do tried bez prezuviek sa zakazuje!** V priestoroch školy sa pohybujú v prezuvkách. Po chodbe sa pohybujú krokom.
6. Neskorý príchod do školy sa bude tolerovať len v ojedinelých - ospravedlnených prípadoch.

**Neskorý príchod žiaka do školy sa zapisuje do triednej knihy.** Vyučujúci zapíše minútovú absenciu žiaka. Počet takto vymeškaných minút sa spočítava, pričom **45 ospravedlnených minút** v rámci oneskorených príchodov na vyučovanie predstavuje **1 ospravedlnenú hodinu**, **45 neospravedlnených minút predstavuje 1 neospravedlnenú hodinu.** Triedny učiteľ následne postupuje podľa školského poriadku – Výhovné opatrenia. Pri opakovaných neskorých príchodoch na vyučovanie budú informovaní rodičia žiaka prostredníctvom triedneho učiteľa.

## 2. SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVANÍ

1. Počas vyučovania **žiaci svojím primeraným správaním umožňujú plynulý a nerušený chod hodiny** a snažia sa na hodine získať čo najviac vedomostí, aby ich práca doma bola čo najkratšia a ich pobyt v škole čo najefektívnejší.
2. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie oneskorene, vchádzajú do triedy po zaklopaní, pozdravia a ospravedlnia sa učiteľovi, ktorý ich v tom čase vyučuje. Vyučovacie hodiny sa realizujú podľa rozvrhu hodín, ktorý schválila riaditeľka školy.
3. **Žiaci sú povinní nosiť na vyučovanie všetky potrebné učebné pomôcky**, ktoré si pripraví pred každou vyučovacou hodinou na lavicu. V triede zaujmú miesta **podľa zasadacieho poriadku** dohodnutého s triednym učiteľom alebo vyučujúcim daného predmetu na dané obdobie školskej práce.
4. Na hodiny telesnej výchovy **si nosia cvičebný úbor.** V prípade pravidelného porušovania tohto predpisu, budeme problém riešiť pohovorom s rodičmi a následnými výchovnými opatreniami.
5. Žiakom sa zakazuje prinášať do školy veci, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie. Ide najmä o cenné predmety (šperky, väčšie sumy peňazí, elektronika, a iné) a nevhodné publikácie.
6. **Používanie mobilných telefónov počas vyučovania je zakázané.** Žiaci môžu mať v škole mobilný telefón, tento však musí byť počas celého vyučovania vypnutý, vrátane prestávok, a uložený v uzamykateľnej skrinke, ktorá je v triede na tento účel určená. Na začiatku 1. vyučovacej hodiny uloží žiak vypnutý mobilný telefón do uzamykateľnej skrinky v triede. Skrinku následne uzamkne učiteľ, ktorý vyučuje prvú vyučovaciu hodinu v danej triede. Na konci poslednej vyučovacej hodiny skrinku s mobilmi odomkne vyučujúci, ktorý učí v danej triede a žiaci si mobilné telefóny opäť vyzdvihnú. V ojedinelých prípadoch, ak žiak očakáva dôležitý telefonát od rodičov alebo musí rodičov kontaktovať, upovedomí o tom vyučujúceho na začiatku hodiny a požiada o povolenie mať zapnutý mobilný telefón pri sebe. Neuloženie mobilného telefónu v uzamykateľnej skrinke, ktorá je na tento účel v triede určená, sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a vzťahujú sa naň

príslušné výchovné opatrenia. Nedovolené používanie mobilov sa považuje za závažné porušenie školského poriadku a vzťahujú sa naň príslušné výchovné opatrenia. Pri každom nedovolenom použití mobilu bude tento žiakovi odobratý, uschovaný v kancelárii ZRŠ a odovzdaný len zákonnému zástupcovi. Opakované nedovolené používanie mobilného telefónu sa rieši podľa školského poriadku – Výchovné opatrenia.

7. Ak žiak **nemá domácu úlohu** alebo sa nemohol z vážnych dôvodov na vyučovanie pripraviť, **ospravedlní sa učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny.**
8. Počas vyučovania (vrátane prestávok) je žiakom zakázané opustiť bez dovolenia budovu a areál školy. **Ak žiak odíde svojvoľne z vyučovacej hodiny alebo nedovolené opustí budovu školy, triedny učiteľ je povinný riešiť to ako vážne porušenie vnútorného poriadku školy.**
9. Počas mimoriadneho prerušenia prezenčného vyučovania v škole na základe rozhodnutia ministra školstva, hlavného hygienika alebo RÚVZ z dôvodu zhoršenej epidemiologickej situácie a následného zavedenia dištančného vyučovania majú žiaci tieto povinnosti:
  - zúčastňovať sa online hodín podľa určeného rozvrhu a rešpektovať pokyny svojich učiteľov,
  - plniť zadania, úlohy a testy zadávané učiteľmi cez Edupage v určenom termíne. Úlohy a testy môžu byť klasifikované aj počas dištančného vzdelávania a ich neplnenie sa teda môže prejaviť na zhoršenom prospechu a hodnotení žiaka známku. **Za opakované neplnenie si povinností žiaka počas dištančného vzdelávania bude žiakovi udelené pokarhanie triednym učiteľom.**

### **3. SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS PRESTÁVOK A CEZ VOLNÝ ČAS V ŠKOLE**

1. Počas 5-minútovej prestávky sa žiaci zdržujú prevažne vo svojej triede a venujú sa príprave na vyučovacie hodiny. **Triedu opúšťajú v prípade návštevy WC.**
2. Počas ostatných prestávok sa žiaci voľne pohybujú po chodbách, kde sa nachádzajú ich triedy.
3. Počas prestávok sú žiaci povinní riadiť sa pokynmi dozorkonajúceho učiteľa. **Týždenníci sú zodpovední za poriadok v triede** (vyvetranie, čistá tabuľa, príprava pomôcok).
4. Žiaci sa počas veľkej prestávky zdržiavajú na chodbách na svojom poschodí pričom dodržiavajú bezpečnostné pokyny, pokyny dozorkonajúcich učiteľov a pravidlá školského poriadku.
5. **Do odborných učební odchádzajú žiaci výlučne len spoločne s vyučujúcim.** Na hodiny TSV sa žiaci prezliekajú v šatniach.
6. V školskej jedálni sa žiaci zdržiavajú len počas podávania stravy. V jedálni a pri stole sa správajú disciplinovane. Riadia sa pokynmi učiteľov a vychovávateľov, ktorí majú dozor, dodržiavajú pokyny vedúcej ŠJ.
7. Na vychádzkach, exkurziách, výletoch a iných školských akciách sa žiaci riadia podľa pokynov učiteľov. Správajú sa disciplinovane, dodržiavajú pravidlá cestnej premávky a v dopravných prostriedkoch nerušia ostatných cestujúcich hlasným hovorom, pokrikovaním a podobne.

## 4. ODKHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny **odchádzajú žiaci z triedy pod vedením učiteľa**. Po prezutí sa ihneď opustia priestory školy.
2. **Žiaci odchádzajú domov až potom, keď si upracú svoje pracovné miesto a triedu. Spolu s vyučujúcim skontrolujú**, či je v triede poriadok, či sú zavreté okná, vyložené stoličky a skontrolujú uzavretie vodovodnej batérie, zhasnuté svetlá.
3. **Učiteľ dozerá na prezúvanie a obliekanie sa žiakov na chodbe, z chodby odchádza posledný.**
4. Žiaci, ktorí sa stravujú v škole, sa po poslednej vyučovacej hodine presunú do školskej jedálne. Všetky svoje veci si buď ponechajú na lavičkách pred triedou alebo odnesú do jedálne. **Je zakázané nechávať si veci v triedach po skončení vyučovania.** V jedálni si odev zavesia na vešiaky v chodbe a tašky si vzorne uložia na lavičky. Ak si svoje veci nechajú na lavičkách pred triedou, po obede sa vrátia do budovy školy, na vstupnej chodbe sa v tichosti prezujú a slušne odídu domov. Žiaci 1. a 2. ročníka sa pri presune do jedálne riadia pokynmi triednych a dozorkonajúcich učiteľov.
5. V školskom areáli žiaci udržiavajú poriadok, neničia zariadenie a zeleň.
6. Žiaci počas odchodu zo školy dbajú na dodržiavanie dopravných predpisov a pravidiel slušného správania.
7. **Po skončení vyučovania (po poslednej vyučovacej hodine podľa rozvrhu jednotlivých tried) a odchode žiakov z budovy školy škola za žiakov nezodpovedá.**

## 5. DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a načas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach a podujatiach, ktoré škola organizuje.
2. **Povolenie opustiť školu z jednej alebo viacerých vyučovacích hodín dáva triedny učiteľ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo na základe telefonického rozhovoru so zákonným zástupcom žiaka a vopred to oznámi vyučujúcim.**
3. Ak žiak bude chýbať na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi.
4. **Zákonný zástupca** môže z určitých vážnych dôvodov požiadať **triedneho učiteľa** o uvoľnenie žiaka z vyučovania **na jeden deň, z dvoch a viac dní riaditeľku školy** po predložení písomnej žiadosti.
5. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, **zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť triednemu učiteľovi do 24 hodín príčinu neprítomnosti.**
6. **Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný doložiť hodnoverným dokladom - písomným ospravedlnením zákonného zástupcu žiaka alebo lekára, prípadne ho zákonný zástupca ospravedlní osobne alebo telefonicky.**
7. Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy po predchádzajúcej absencii. Triedny učiteľ má právo v prípade pochybností tieto zápisy verifikovať (**falšovanie ospravedlnení sa trestá znížením známky zo správania**).
8. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní počas 2 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je vopred ospravedlnená, triedny učiteľ vyzve rodiča písomne alebo telefonicky, aby v určenej lehote doložil dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní. **Ak ani do 10 dní od doručenia výzvy rodičovi (príp. telefonicky) žiak nepredloží**

**pisomný doklad o dôvode neúčasti na vyučovaní, vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnené.**

**Absencia žiaka na vyučovaní, ktorá môže byť ospravedlnená:**

- pre chorobu
  - lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy
  - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky
  - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov
  - rodinné dôvody
  - účasť žiaka na súťažiach
  - dni otvorených dverí stredných škôl pre žiakov 9. ročníka, najviac však 2-krát za školský rok.
9. Ak je žiak dlhodobo v domácom ošetrovaní, zabezpečí triedny učiteľ po dohovore s vedením školy a so zákonným zástupcom individuálne doučovanie.
10. Žiak oslobodený od vyučovacieho predmetu musí byť prítomný na vyučovaní, kde sa zamestnáva pomocnými úlohami. Ak je to prvá alebo posledná vyučovacia hodina, žiak sa vyučovania nezúčastňuje. **Na to je potrebný súhlas zákonného zástupcu.**
11. Ak žiak bezdôvodne vymešká vyučovanie a jeho absencia na vyučovaní je neospravedlnená, považuje sa to za záškoláctvo. Triedny učiteľ v spolupráci s vedením školy ihneď predvolá rodičov do školy a škola postupuje ako pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky.
- 12. Každú neospravedlnenú hodinu písomne alebo telefonicky oznamuje rodičom triedny učiteľ.**

**13. Výchovné opatrenia za vymeškané neospravedlnené hodiny:**

- 1 – 2 vymeškané neospravedlnené hodiny – pokarhanie triednym učiteľom
- 3 – 6 vymeškaných neospravedlnených hodín – pokarhanie od riaditeľa školy
- 7 – 15 vymeškaných neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania (2. stupeň)
- 16 – 30 vymeškaných neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania (3. stupeň)
- 31 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania (4. stupeň)

## **6. PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM**

1. Školský majetok je naším spoločným vlastníctvom a má slúžiť mnohým generáciám, preto **každá trieda zodpovedá za inventár, ktorý sa v nej nachádza.** Žiaci opatrne zaobchádzajú s týmto inventárom, nepoškodzujú ho. Každé poškodenie majetku hlásia týždenníci triednemu učiteľovi, ktorý následne predvolá rodičov žiakov, ktorí majetok poškodili.
2. Žiaci dbajú, aby steny a podlahy učební boli čisté. Udržiavajú čistotu počas celého vyučovania. Šetrne zatvárajú dvere v učebniach, nebúchajú nimi a nepoškodzujú ich. Je dovolené otvárať okná len na vetračku. **Z okien je zakázané vyhadzovať odpadky, papiere a iné predmety.** Žiaci nemanipulujú bez povolenia vyučujúceho so žalúziami, elektrickými zásuvkami. **Vzorne sa starajú o učebnice, učebné pomôcky a školské potreby.** Šetria ich a udržiavajú v čistote a poriadku.
3. Za akékoľvek poškodzovanie školského majetku alebo jeho odcudzenie budú vyvozené dôsledky v zmysle školského poriadku a bude vymáhaná náhrada zavinenej škody.

## **7. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM**

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto. **Je zakázané nosiť do školy crop topy a mať na hlave kapucňu počas vyučovania.**
2. Žiaci sa správajú ohľaduplne k svojim zdravotne oslabeným spolužiakom.
3. Ak sa žiak počas vyučovania necíti zdravotne v poriadku, oznámi to ihneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Ten **telefonicky informuje zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa a dohliadne na žiaka až do príchodu zákonného zástupcu, ktorý písomne potvrdí prevzatie dieťaťa do osobnej starostlivosti. Žiak, ktorý sa necíti zdravotne v poriadku, nesmie sám opustiť budovu školy.**
4. Ak má žiak zdravotné problémy už doma, neprichádza do školy.
5. Pri vzniku úrazu je žiak povinný informovať o tom triedneho učiteľa, dozorkonajúceho učiteľa alebo inú osobu konajúcu dozor pri činnosti organizovanej školou.
6. V prípade školského úrazu je žiakovi poskytnutá prvá pomoc. Lekárničky sú umiestnené v zborovni a v kabinete pri telocvični. Na odborné ošetrovanie sprevádza zraneného dospelá osoba.
7. Žiakom je zakázané:
  - **používať v škole akékoľvek formy šikanovania, zastrasovania, obťažovania alebo násilia voči ostatným žiakom, vrátane sociálnych sietí**
  - naháňať sa v priestoroch školy (vonkajších, vnútorných)
  - vyvolávať hádky a roztržky končiace bitkou
  - vzájomne sa fyzicky či verbálne napádať a napádať spolužiakov iných ročníkov – šikanovanie
  - odhadzovať odpadky na podlahu, ktoré potom slúžia ako zdroj úrazu
  - nosiť do školy ostré predmety, nože, boxery, zápalky, petardy, pyrotechnické výrobky, nosiť a používať laserové ukazovadlá.
8. Fajčenie a používanie zdraviu škodlivých omamných látok a alkoholu je prísne zakázané!
9. Šírenie legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí je prísne zakázané!
10. Žiaci sú povinní hlásiť svojmu triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi, riaditeľke školy, prípadne zástupkyni riaditeľky školy akékoľvek formy šikanovania, diskriminácie, zastrasovania, obťažovania, násilia, ktoré boli použité proti nim alebo ktorého boli svedkami.

## **8. SAMOSPRAVA TRIEDY**

1. Žiacky kolektív triedy volí za účasti triedneho učiteľa triednu samosprávu. Je pomocným orgánom triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určí triedny učiteľ na celý týždeň. Sú dvaja a ich mená zapíše najneskôr v pondelok ráno do knihy dochádzky alebo na tabuľu.
3. **Povinnosti týždenníkov sú:**
  - Pripraviť pred vyučovacou hodinou všetky potrebné učebné pomôcky, tabuľu, kriedu, dbať o to, aby sa kriedou šetrilo a aby ňou žiaci zbytočne nepísali mimo vyučovania.
  - Na začiatku vyučovacej hodiny nahlásiť vyučujúcemu mená chýbajúcich žiakov.

- Spolupracovať počas všetkých prestávok s dozorkonajúcim učiteľom (čistota tabule, vyvetranie triedy).
- Po skončení vyučovania skontrolovať poriadok v triede (vyložené stoličky, pozbierané papiere a iné odpadky, uzáver vody, zhasnuté svetlá, zavreté okná) a namokro zotrieť tabuľu.
- Nahlásiť poškodenia majetku triednemu učiteľovi alebo učiteľovi konajúcemu dozor.
- Dbieť o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

## 9. PORUŠENIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Nedodržiavanie školského poriadku sa považuje za jeho porušenie. Porušenie školského poriadku sa hodnotí nasledovne:

### **MENEJ ZÁVAŽNÉ PORUŠENIE**

- zabúdanie pomôcok na vyučovanie
- vyrušovanie počas vyučovacej hodiny – vykrikovanie, otáčanie sa, jedenie, rozprávanie bez dovoľenia,...
- nedovolené (svojoľné) presádzanie sa – porušenie zasadacieho poriadku stanoveného triednym učiteľom alebo vyučujúcim predmetu
- behanie a naháňanie sa v triede a na chodbách počas prestávok
- nevhodná úprava zovňajšku
- chýbajúce alebo nevhodné prezuvky
- neplnenie si povinností týždenníka
- nerešpektovanie pokynov vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa, zastupujúceho učiteľa
- ohováranie, vysmievanie sa zo spolužiakov, drobné konflikty medzi spolužiakmi
- a iné priestupky podobného charakteru.

### **ZÁVAŽNÉ PORUŠENIE**

- bezdôvodné neskoré príchody na vyučovaciu hodinu
- klamstvo, podvod
- drobná krádež
- hrubé, vulgárne vyjadrovanie a arogantné, drzé správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom
- neuloženie mobilného telefónu do uzamykateľnej skrinky v triede, ktorá je na to určená
- nedovolené používanie mobilného telefónu (v prípade použitia mobilného telefónu bez povolenia vyučujúceho bude žiakovi mobil odobratý, uschovaný a odovzdaný len zákonnému zástupcovi, opakované nedovolené používanie mobilného telefónu sa rieši podľa školského poriadku – Výchovné opatrenia )
- drobné poškodenie školského majetku
- opakované nerešpektovanie pokynov pracovníkov školy
- neprímerané riešenie konfliktov so spolužiakmi (nadávky, roztržky)
- **opakované menej závažné** porušenie školského poriadku - 3 zápisy v KZ za opakované menej závažné porušenie školského poriadku
- záškoláctvo a neospravedlnená absencia na vyučovaní v rozsahu 1- 6 vyučovacích hodín.



## **HRUBÉ PORUŠENIE**

- verbálny a fyzický útok na učiteľa
- šikanovanie spolužiakov
- úmyselné fyzické ublíženie sebe i spolužiakom
- vydieranie, krádež závažného rozsahu a opakované drobné krádeže
- bezdôvodné opustenie školy
- prepisovanie známok v klasifikačnom zázname
- fajčenie, užívanie alkoholu, drog a iných omamných látok v škole, v areáli školy a počas akcií organizovaných školou
- distribúcia cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole aj mimo nej
- úmyselné ničenie školského majetku
- zneužitie osobných údajov zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách
- krádež pedagogickej dokumentácie (klasifikačný záznam, triedna kniha, triedny výkaz)
- nosenie a prípadné použitie zbraní a nebezpečných predmetov (nôž, pištoľ, ihly,...), tiež zábavnej pyrotechniky v škole a v areáli školy
- **opakované menej závažné porušenia** - viac ako 6 zápisov v KZ za opakované menej závažné porušenie školského poriadku
- **opakované závažné porušenia** - viac ako 3 zápisy v KZ za opakované závažné porušenie školského poriadku
- záškoláctvo a neospravedlnená absencia na vyučovaní v rozsahu 7 a viac vyučovacích hodín

## **10. VÝCHOVNÉ OPATRENIA**

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny.

### **10.1 POCHVALY:**

#### **10.1.1 Pochvala triednym učiteľom - udeľuje sa pred kolektívom triedy každý polrok**

- za výborný prospech - priemer do 1,5
- za výbornú dochádzku do školy - 0 až 6 vymeškaných hodín
- za reprezentáciu školy
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- za dlhodobú aktívnu prácu na vyučovaní
- za vytváranie korektných vzťahov medzi spolužiakmi
- za príkladné správanie
- za nezištnú pomoc, príkladný čin, pomoc spolužiakom
- za zlepšenie prospechu o jeden stupeň v porovnaní s predchádzajúcim klasifikačným obdobím

#### **10.1.2 Pochvala riaditeľom školy - udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy na konci školského roka (knižné odmeny)**

- za výborný prospech - priemer 1,0
- za úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach na rôznych úrovniach počas školského roka
- príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

## 10.2 VÝCHOVNÉ OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY ŽIAKOV A KRITÉRIA KLASIFIKÁCIE SPRÁVANIA

- **Žiak nemôže byť za ten istý priestupok trestaný dvakrát.**
- **Zásady pre hodnotenie správania:**

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodického pokynu na hodnotenie žiakov ZŠ 22/2011 platné od 1. mája 2011. **Porušovanie pravidiel školského poriadku žiakom zapíše vyučujúci alebo dozorkonajúci učiteľ do knihy dochádzky. Triedny učiteľ následne zváži, či daný zápis zapíše žiakovi ako poznámku do elektronickej žiackej knižky.** Podľa počtu zápisov a ich závažnosti **navrhne triedny učiteľ patričné opatrenie a predvolá rodičov žiaka na konzultáciu do školy.** Každé výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov musí byť najskôr konzultované s rodičmi žiakov.

### 10.2.1 NAPOMENUTIE TRIEDNYM UČITEĽOM

- **Môže byť udelené za 3 zápisy v klasifikačnom zázname podľa uváženia triedneho učiteľa z nasledovných kritérií:**
  - ✓ nerešpektovanie pokynov učiteľa, dozorkonajúceho učiteľa
  - ✓ zabúdanie pomôcok, prezuviek, nepísanie domácich úloh
  - ✓ nezdravenie sa
  - ✓ náznaky agresivity
  - ✓ vzájomné prezývanie sa žiakov
  - ✓ nosenie vecí do školy, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov
  - ✓ neplnenie si týždennických povinností
  - ✓ druhé nedovolené používanie mobilného telefónu počas vyučovania, vrátane prestávok
  - ✓ druhé neuloženie mobilného telefónu do uzamykateľnej skrinky v triede, ktorá je na to určená
  - ✓ iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, vyučujúcim alebo žiackym kolektívom
- **Triedny učiteľ predvolá ešte pred klasifikačnou poradou zákonného zástupcu žiaka na pohovor do školy.**

### 10.2.2 POKARHANIE OD TRIEDNEHO UČITEĽA

- **Môže byť udelené za 4-6 zápisov z predchádzajúcej časti (Napomenutie triednym učiteľom) a za 1 zápis v klasifikačnom zázname podľa posúdenia triedneho učiteľa a ostatných vyučujúcich z nasledovných kritérií:**
  - ✓ nosenie vecí do školy, ktoré ohrozujú bezpečnosť žiakov
  - ✓ prejavy agresivity s možnosťou ublíženia (sácanie, podkladanie nôh,...)
  - ✓ neslušné vyjadrovanie
  - ✓ dokázateľné klamstvo žiaka
  - ✓ úmyselné ničenie výzdoby triedy, školy alebo úmyselné znečisťovanie školských priestorov
  - ✓ prvé odmietnutie pracovať na vyučovacej hodine

- ✓ tretie nedovolené používanie mobilného telefónu počas vyučovania, vrátane prestávok
  - ✓ tretie neuloženie mobilného telefónu do uzamykateľnej skrinky v triede, ktorá je na to určená
  - ✓ 1 - 2 neospravedlnené hodiny, ktoré môžu vzniknúť aj súčtom minút neskorých príchodov
  - ✓ opakované neplnenie si povinností žiaka počas dištančného vzdelávania.
- **Triedny učiteľ predvolá ešte pred klasifikačnou poradou zákonného zástupcu žiaka na pohovor do školy.**

### **10.2.3 POKARHANIE OD RIADITEĽA ŠKOLY**

- **Môže byť udelené za 7 - 8 zápisov z predchádzajúcej časti (Napomenutie triednym učiteľom), za 2 - 3 zápisy z predchádzajúcej časti (Pokarhanie od triedneho učiteľa) a za 1 zápis v klasifikačnom zázname podľa posúdenia triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich a riaditeľa školy z nasledovných kritérií:**
- ✓ slovné ponižovanie spolužiakov, vulgárne vyjadrovanie
  - ✓ prvá drobná krádež
  - ✓ ignorovanie príkazov vyučujúcich, triedneho učiteľa
  - ✓ menej závažné poškodenie školského majetku
  - ✓ hazardné hry
  - ✓ neospravedlnená absencia v rozsahu 3 – 6 hodín, ktorá môže vzniknúť aj súčtom minút neskorých príchodov
  - ✓ preukázateľné prvé záškoláctvo
  - ✓ nedovolené opustenie školy počas vyučovania a prestávok
  - ✓ opakované (štyrikrát a viac) nedovolené používanie mobilného telefónu počas vyučovania, vrátane prestávok
  - ✓ štvrté neuloženie mobilného telefónu do uzamykateľnej skrinky v triede, ktorá je na to určená
- **Triedny učiteľ predvolá ešte pred klasifikačnou poradou zákonného zástupcu žiaka na pohovor do školy.**

### **10.2.4 ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – DRUHÝ STUPEŇ**

- **Môže byť udelená za 9 - 10 zápisov z predchádzajúcej časti (Napomenutie triednym učiteľom), za 4 - 5 zápisov z predchádzajúcej časti (Pokarhanie od triedneho učiteľa), za 2 - 3 zápisy z predchádzajúcej časti (Pokarhanie od riaditeľa školy) a za 1 zápis v klasifikačnom zázname podľa návrhu triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich a riaditeľa školy z nasledovných kritérií:**
- ✓ úmyselné fyzické ublíženie na zdraví
  - ✓ neospravedlnená absencia v rozsahu 7 - 15 hodín, ktorá môže vzniknúť aj súčtom minút neskorých príchodov
  - ✓ týranie zvierat
  - ✓ šikanovanie žiakov v škole i na sociálnych sieťach

- ✓ falšovanie úradných dokladov, ospravedlnení, opakované prepisovanie a dopisovanie známok v klasifikačnom zázname a v žiackej knižke
  - ✓ dokázané fajčenie počas vyučovania a školských akcií
  - ✓ dokázané požívanie alkoholu počas vyučovania a školských akcií
  - ✓ krádeže v škole a na verejnosti, vandalizmus
  - ✓ prvé verbálne napadnutie učiteľa žiakom
  - ✓ hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy
  - ✓ opakované (piate a každé nasledujúce) neuloženie mobilného telefónu do uzamykateľnej skrinky v triede, ktorá je na to určená
- **Triedny učiteľ predvolá ešte pred klasifikačnou poradou zákonného zástupcu žiaka na pohovor do školy.**

### **10.2.5 ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – TRETÍ STUPEŇ**

- Môže byť udelená za 11 - 15 zápisov z predchádzajúcej časti (Napomenutie triednym učiteľom), za 6 - 8 zápisov z predchádzajúcej časti (Pokarhanie od triedneho učiteľa), za 4 - 6 zápisov z predchádzajúcej časti (Pokarhanie od riaditeľa školy), za 2 - 3 zápisy z predchádzajúcej časti (Znížená známka zo správania – druhý stupeň) a za 1 zápis v klasifikačnom zázname podľa návrhu triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich a riaditeľa školy z nasledovných kritérií:
- ✓ záškoláctvo - neospravedlnená absencia v rozsahu 16 - 30 hodín, ktorá môže vzniknúť aj súčtom minút neskorých príchodov. Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín v jednom mesiaci alebo 60 hodín v školskom roku upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány podľa Metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie Ustanovenia §18 ods.2 zákona č.281/2002 Z. z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002Z. z.
  - ✓ dokázané krádeže v škole väčšieho rozsahu vyšetrované políciou
  - ✓ ťažšie fyzické ublíženie na zdraví vyžadujúce lekárske ošetrenie
  - ✓ dokázané používanie návykových látok (drogy)
  - ✓ úmyselné poškodenie školského, cudzieho majetku veľkého rozsahu.
- **Triedny učiteľ predvolá ešte pred klasifikačnou poradou zákonného zástupcu žiaka na pohovor do školy.**

### **10.2.6 ZNÍŽENÁ ZNÁMKA ZO SPRÁVANIA – ŠTVRTÝ STUPEŇ**

- Môže byť udelená za 16 a viac zápisov z predchádzajúcej časti (Napomenutie triednym učiteľom), za 9 - 10 zápisov z predchádzajúcej časti (Pokarhanie od triedneho učiteľa), za 7 - 8 zápisov z predchádzajúcej časti (Pokarhanie od riaditeľa školy), za 4 - 6 zápisov z predchádzajúcej časti (Znížená známka zo správania – druhý stupeň), za 2 - 3 zápisy z predchádzajúcej časti (Znížená známka zo správania – tretí stupeň) a za 1 zápis v klasifikačnom zázname podľa návrhu triedneho učiteľa, ostatných vyučujúcich a riaditeľa školy z nasledovných kritérií:
- ✓ záškoláctvo - neospravedlnená absencia nad 30 hodín, ktorá môže vzniknúť aj súčtom minút neskorých príchodov. Pri počte nad 15 neospravedlnených hodín

v jednom mesiaci alebo 60 hodín v školskom roku upovedomí triedny učiteľ spolu s vedením školy príslušné štátne a samosprávne orgány podľa Metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie Ustanovenia §18 ods.2 zákona č.281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002Z.z.

- ✓ slovné alebo fyzické napadnutie učiteľa žiakom
  - ✓ dokázané sexuálne obťažovanie
  - ✓ dokázaná distribúcia a používanie návykových látok
  - ✓ dokázané krádeže v škole mimoriadneho rozsahu (vlámanie a lúpež)
  - ✓ šírenie poplašných správ
  - ✓ hromadné ohrozenie.
- Triedny učiteľ predvolá ešte pred klasifikačnou poradou zákonného zástupcu žiaka na pohovor do školy.

### **10.2.7 ZÁPISY V KNIHE DOCHÁDZKY A V ELEKTRONICKEJ ŽIACKEJ KNIŽKE TÝKAJÚCE SA PORUŠOVANIA ŠKOLSKÉHO PORIADKU**

TRIEDNY UČITEĽ:

- **Zápisy priebežne vyhodnocuje na triednických hodinách.**
- 3 závažné zápisy týkajúce sa nevhodného správania podľa školského poriadku v priebehu jedného štvrt'roka rieši pohovorom so zákonným zástupcom za prítomnosti žiaka.
- 4 a viac zápisov za nevhodné správanie podľa školského poriadku v priebehu jedného štvrt'roka rieši pohovorom s výchovným poradcom a so zákonným zástupcom za prítomnosti žiaka.
- O výsledkoch pohovorov zhotovuje písomný záznam a informuje na štvrt'ročných hodnotiacich poradiach pedagogickú radu, ktorá rozhodne o ďalších opatreniach a prípadnej zníženej známke zo správania.
- Žiak nemôže byť za ten istý priestupok trestaný dvakrát.
- Na posúdenie závažnosti priestupku využije vyučujúci a triedny učiteľ klasifikáciu priestupkov, ktorá je súčasťou školského poriadku.

### **10.2.8 VYMEŠKANÉ HODINY – PRESKÚŠANIE**

- Ak žiak vymešká viac ako 75 hodín za polrok, môže byť na návrh triedneho učiteľa preskúšaný z predmetov, v ktorých vykazuje zhoršený prospech.

### **10.2.9 NÁHRADA ŠKODY ZA POŠKODENIE ALEBO STRATU UČEBNÍC**

Každý žiak má mať učebnice a zošity riadne obalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí alebo stratí učebnicu, musí rozdiel uhradiť podľa predpisov:

- strata učebnice – 100% ceny učebnice
- učebnica po prvom roku používania – 90% z ceny učebnice
- učebnica po druhom roku používania – 70% z ceny učebnice
- učebnica po treťom roku používania – 50% z ceny učebnice
- učebnica po štvrtom roku používania – 30% z ceny učebnice
- učebnica po piatom roku používania – 20% z ceny učebnice.

**Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice vráti v škole, z ktorej odchádza, a nové učebnice dostane pri nástupe do novej školy.**

## **11. SPRÁVANIE ŽIAKOV NA AKCIÁCH ORGANIZOVANÝCH ŠKOLOU / VÝLETY, EXKURZIE, PLAVECKÝ, LYŽIARSKY VÝCVIK/**

1. Základného a zdokonaľovacieho plaveckého výcviku, lyžiarskeho výcviku, školy v prírode a všetkých výletov a exkurzií a súťaží sa môže žiak zúčastniť **iba s informovaným súhlasom rodičov**.  
Výlety a exkurzie sa uskutočnia na základe schváleného plánu na školský rok.
2. Pre žiakov prvého ročníka až štvrtého ročníka sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový výlet, pre žiakov piateho ročníka až deviateho ročníka dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdný výlet. Žiakom piateho ročníka až deviateho ročníka možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov o dva dni pracovného pokoja.
3. Žiaci sú na začiatku školského roka a pred každou akciou učiteľom poučení o pravidlách bezpečnosti a správaní sa na akcii organizovanej školou (zápis do triednej knihy, poučenie o bezpečnosti).
4. Triedny učiteľ alebo učiteľ zodpovedný za organizáciu školského výletu alebo inej školskej akcie **odhlási žiakov z obedu v školskej jedálni** tak, že vedúcej školskej jedálne odovzdá zoznam žiakov. Upozorní žiakov, aby sa odhlásili zo stravy aj cez aplikáciu Edupage.
5. Učiteľ (organizátor školskej akcie) **má právo odmietnuť účasť žiakov na exkurzii alebo výlete**. Dôvodom tohto vylúčenia zo školskej akcie môžu byť závažné zdravotné alebo výchovné problémy žiakov (opakované porušovanie školského poriadku).

## **12. SPRÁVANIE ŽIAKOV MIMO ŠKOLY**

1. Za správanie žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.  
**Škola nezodpovedá za žiakov po skončení vyučovania (po poslednej vyučovacej hodine podľa rozvrhu jednotlivých tried) a odchode žiakov z budovy školy.**
2. Žiak je povinný správať sa aj po skončení vyučovania (odchod zo školy, čakanie na autobus pred školou alebo na zastávke SAD), mimo vyučovania a vo voľných dňoch tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti.
3. Večerných podujatí, kultúrnych vystúpení a podobne sa žiaci môžu zúčastniť len v sprievode zákonných zástupcov.
4. Každý žiak má právo požiadať pedagogického zamestnanca o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy.

## **13. SPRÁVANIE ŽIAKOV V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI**

1. Žiak má právo sa stravovať v ŠJ.
2. V ŠJ sa žiak zdržiava len počas vydávania stravy, v čase nevyhnutnom pre konzumáciu stravy.

3. V ŠJ sa zdržiavajú len žiaci, ktorí sa tu stravujú.
4. Žiaci, ktorí sa stravujú v škole, sa po poslednej vyučovacej hodine presunú do školskej jedálne. Všetky svoje veci si buď ponechajú v budove školy na lavičkách, alebo si ich odnesú ku jedálni. **Je zakázané nechávať si veci v triedach po skončení vyučovania.** Odev si zavesia na vešiaky na chodbe, tašky si tam vzorne uložia na lavičky. Ak si svoje veci nechajú v budove školy, po obede sa vrátia do budovy školy, vo vstupnej chodbe sa v tichosti prezujú a slušne odídu domov. Žiaci 1. a 4. ročníka sa pri presune do jedálne riadia pokynmi triednych a dozorkonajúcich učiteľov.
5. V ŠJ sa žiak správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, nepoškodzuje prístroje ani ostatné zariadenie. V rade na stravu stojí podľa príchodu a nepredbieha sa.
6. Žiak dodržiava pokyny dozorkonajúceho učiteľa, iných učiteľov a vychovávateľov.
7. Žiak rešpektuje nariadenia a pokyny vedúcej ŠJ i kuchárov.
8. Žiak je povinný odnieť použitý riad k okienku a nechať po sebe čisté miesto. Pri odchode od stola zasunie stoličku.
9. Ak žiak ochorí, odhlási ho rodičia zo stravovania v ŠJ cez aplikáciu Edupage, inak hradia aj nevybrané obedy.

## 14. POVINNOSTI ŽIAKOV V ŠKD

1. O prijímaní žiakov do školského klubu rozhoduje riaditeľ školy.
2. Do školského klubu detí prichádzajú žiaci 1. až 4. ročníka hneď po vyučovaní. Žiakov 1. – 2. ročníka preberá vychovávateľka od vyučujúcich na chodbe a spoločne ich odvedie do ŠKD. Žiaci 3. – 4. ročníka prichádzajú do ŠKD samostatne bez dozoru hneď po skončení ich vyučovania. Žiaci sú poučení o pravidlách bezpečnosti a správaní sa počas presunu. V ŠKD na nich čaká ich vychovávateľka. Vychovávateľka ŠKD nezodpovedá za žiaka počas jeho samostatného príchodu do ŠKD a samostatného odchodu žiaka domov. Žiaci zo ŠKD odchádzajú buď v sprievode rodičov, alebo samostatne po telefonickom alebo písomnom súhlase rodičov.
3. Po príchode do ŠKD si žiaci svoj vrchný odev a aktovky odkladajú na určené miesto. Veci, ktoré je možné zameniť, majú riadne označené. Stratu alebo zámenu hlási vychovávateľke.
4. Žiak nesmie opustiť miestnosť ŠKD bez povolenia vychovávateľky.
5. Žiak je povinný riadiť sa pokynmi vychovávateľky.
6. Za hry, knihy a iné pomôcky zodpovedá kolektív alebo jednotlivец.
7. Na obed odchádzajú žiaci 1. – 4. ročníka spoločne pod vedením triedneho učiteľa. Po obede prichádzajú do ŠKD samostatne bez dozoru vychovávateľky.
8. Pred obedom si každý žiak umyje ruky. Pri obede dodržiava všetky pravidlá spoločenského stravovania v školskej jedálni.
9. Dochádzka prihlásených detí do ŠKD je povinná na základe záväznej prihlášky a zápisného lístka.
10. Zo závažných dôvodov môže byť dieťa uvoľnené zo ŠKD pred stanoveným časom, musí však predložiť písomnú žiadosť rodičov.
11. Zákonný zástupca môže dieťa odhlásiť zo ŠKD iba na základe písomnej žiadosti, následne na to riaditeľka školy vydá rozhodnutie o prerušení alebo ukončení dochádzky dieťaťa do ŠKD.
12. Za žiaka, ktorý sa do ŠKD nedostavil, ale v škole bol, vychovávateľka nezodpovedá.
13. Vstup do miestností ŠKD cez pracovnú dobu nie je žiaduci, avšak pohovory s rodičmi mimo pracovnej doby sú vítané.
14. Každý žiak je povinný riadiť sa v ŠKD pravidlami školského poriadku, pri nedodržiavaní školského poriadku a poriadku ŠKD budú vyhovené príslušné opatrenia.

15. Žiaci majú prísny zákaz sedieť a stáť na školských laviciach. Na sedenie používajú stoličky, prípadne koberec. Každý žiak sa pohybuje krokom, nie behom. Zakazuje sa kĺzať, šmýkať po zábradlí.
16. Vo všetkých priestoroch ŠKD žiaci udržiavajú poriadok a čistotu.
17. Ak sa žiak necíti dobre alebo sa zraní, okamžite to nahlási vychovávateľke.

## **15. ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI**

### **15.1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV**

#### **PRÁVA ŽIAKOV**

Každý žiak má právo na vzdelanie, ktoré nemôže učiteľ alebo vychovávateľ porušovať vyhadzovaním žiaka z triedy, obmedzovaním jeho školskej dochádzky alebo jeho vylučovaním z určitých činností. Základné vzdelanie je bezplatné a povinné. Právo na vzdelanie je škola povinná zabezpečiť v rozsahu minimálne dvoch hodín týždenne aj žiakovi, ktorý bol rozhodnutím riaditeľa oslobodený od dochádzky do školy.

Žiaci majú právo na vzdelávanie v materinskom jazyku.

#### **SLOBODA PREJAVU**

Každý žiak má právo slovom alebo písmom vyjadrovať svoj názor, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď, slobodne sa rozhodovať o tom, ako bude chodiť upravený alebo oblečený. Táto sloboda však nemôže byť absolútna – nemožno tolerovať prejavy, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej či inej forme neznášanlivosti; kladenie otázok nemôže svojím rozsahom obmedzovať právo ostatných žiakov na vzdelanie; oblečenie a úprava žiaka musia byť v súlade so základnými hygienickými požiadavkami, nemožno tolerovať prejavovanie výtvarných alebo iných názorov formou poškodzovania školského majetku (sprejerstvo, vandalizmus, a podobne).

#### **PRÁVO NA NÁZOR**

Učiteľ má dávať dieťaťu adekvátny priestor pre vyjadrenie vlastného názoru a postojov slušnou formou, vyjadrenie vlastnej tvorivosti, nezameriavať sa len na pamäťové reprodukcie. Žiak má právo na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho dotýkajú. V tejto súvislosti má žiak aj právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.

#### **ZÁKAZ DISKRIMINÁCIE**

So žiakmi treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, že pre nich platia všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie, náboženstvo, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť. Rešpektovať treba ustanovenia zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon).

#### **SLOBODA MYSLLENIA, SVEDOMIA, NÁBOŽENSTVA**

Každý žiak má právo vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania, nikto nemá právo vytvárať na neho alebo jeho rodičov nátlak, obmedzovať ho alebo zosmiešňovať ohľadom jeho náboženstva a filozofického presvedčenia. To sa týka aj rozhodovania pri výbere vyučovania náboženskej výchovy alebo etickej výchovy.

Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby, výchovno-vzdelávacieho programu školy a možností, ktoré pre žiaka ponúka. Každý žiak má právo poznať školský poriadok školy zahŕňajúci práva a povinnosti žiakov a Dohovor o právach dieťaťa.



### **PRÁVO NA OBJEKTÍVNE HODNOTENIE**

Vyučujúci musí žiakom základných škôl oznamovať výsledok každej klasifikácie a hodnotenia - **po ústnom vyskúšaní oznámiť výsledok ihneď**. Výsledok klasifikácie kontrolných prác musí oznámiť žiakovi a predložiť k nahliadnutiu **do 7 dní**, výsledok klasifikácie školských písomných prác musí oznámiť žiakovi a predložiť k nahliadnutiu **do 15 dní**. Učítelia nesmú žiakov preťažovať, a tak ohrozovať ich zdravý telesný a duševný vývoj. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút a termín kontrolnej a písomnej práce prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania; **v jednom dni môžu žiaci robiť len dve skúšky uvedeného charakteru**.

### **PRÁVO NA OCHRANU ZDRAVIA**

Úlohou učiteľov je vytvárať zdravé prostredie, resp. vytvárať zdravú klímu triedy a školy a postupovať pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť svoje právo na zdravý spôsob života. Škola zabezpečuje pre žiakov stravovanie v školskej jedálni. Pri vzniku školského úrazu sa žiak okamžite obráti na vyučujúceho alebo dozorkonajúceho učiteľa.

### **PRÁVO NA OCHRANU PRED FYZICKÝM A PSYCHICKÝM NÁSILÍM, VYUŽÍVANÍM A ZANEDBÁVANÍM**

Voči žiakovi nemôžu byť uplatnené disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu jeho ľudskej dôstojnosti (bitie, nadávky), žiak nesmie vykonávať prácu na úkor jeho zdravia a vzdelania.

### **PRÁVO NA OCHRANU SÚKROMIA, CTI A POVESTI**

Vyjadrovanie učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiakov a ich zverejňovaniu nemôžu žiaka urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho postavenie v skupine spolužiakov. O žiakoch možno zhromažďovať len základné údaje týkajúce sa identifikácie osoby, údaje o jeho zdraví a mentálnej identite. Zhromažďované údaje treba chrániť pred prístupom nepovolaných osôb a zachovať o nich mlčanlivosť. Rovnako nemožno zasahovať do rodinných vzťahov žiaka, porušovať listové tajomstvo, vystavovať žiaka ponižujúcim prehliadkam a podobne.

### **PRÁVO NA OCHRANU A POMOC**

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním. Za prejavy šikanovania sa považuje vyžadovanie služieb, peňazí, jedla, vyhrážanie sa zabitím, bitie, verbálne a fyzické ponižovanie, ponižovanie na sociálnych sieťach. Pri prejavoch šikanovania sa žiak okamžite obráti na vyučujúceho, triedneho alebo dozorkonajúceho učiteľa.

### **PRÁVO NA POKOJNÉ ZHROMAŽĎOVANIE SA A ZDRUŽOVANIE**

Žiak sa môže zúčastniť na pokojnom zhromaždení, žiaci ho však môžu zvolávať až po dovŕšení 18 rokov veku. Žiaci majú právo združovať sa na základe dobrovoľnosti v detských a mládežníckych organizáciách, záujmových a športových krúžkoch, zúčastňovať sa aktivít organizovaných školou.

### **PRÁVO NA ODPOČINOK A VOENÝ ČAS, NA ÚČASŤ NA HRE A ODDYCHOVEJ ČINNOSTI; SLOBODNÚ ÚČASŤ NA KULTÚRNOM ŽIVOTE A UMELECKEJ ČINNOSTI**

Pri tvorbe rozvrhu treba rešpektovať zásady psychohygieny – vyučovacie hodiny nemôžu vyučujúci predlžovať alebo svojvoľne skracovať prestávky. Žiakov nemožno zbytočne preťažovať zadávaním úloh.

### **PRÁVO NA OCHRANU PRED DROGOVÝMI ZÁVISLOSŤAMI;**

- Zákaz prinášať do školy alebo na akcie organizované školou alkoholické nápoje, drogy a užívať ich.
- V priestoroch školy je prísny zákaz propagovať činnosti vedúce k podpore drogových závislostí.

### **PRÁVO NA SPRAVODLIVÝ PROCES**

Žiak má byť vypočutý, keď mu hrozia sankcie z porušenia školského poriadku, aby sa mohol k veci slobodne vyjadriť a obhájiť sa.

### **PRÁVO NA MULTIKULTÚRNE PROSTREDIE**

Možno napĺňať umožnením spoznávania kultúr národnostných menšín a etnických skupín žijúcich v SR.

**Aj pedagogickí a ostatní zamestnanci školy majú právo na nedotknuteľnosť osoby, právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, cti a povesti, právo na ochranu zdravia, na informácie, právo na názor, slobodu prejavu, myslenia, svedomia, ktoré nemôžu žiaci svojvoľne porušovať.**

### **POVINNOSTI ŽIAKOV**

1. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá školského poriadku.
2. Žiak je zodpovedný za svoje študijné výsledky počas štúdia, preto je povinný sa vzdelávať, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získať návyky poskytované školou na prípravu pre budúce povolanie.
3. Žiak je povinný pracovať v súlade s pokynmi vyučujúcich, zúčastňovať sa všetkých povinných a povinne voliteľných predmetov, ktoré si zvolil.
4. Žiak je povinný pripravovať sa na vyučovanie. Ak sa z vážnych dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť, ospravedlní sa vhodnou formou vždy na začiatku hodiny.
5. Po skončení vyučovania sa v budove školy môže žiak zdržiavať iba s pedagogickým dozorom.
6. Žiak sa má správať v škole i mimo školy na verejnosti podľa zásad spoločenského správania, vlastenectva, demokracie a humanity. Prípady etnickej, rasovej, náboženskej alebo inej neznášanlivosti, ako aj šikanovanie a prejavy terorizovania, ponižovania spolužiakov, krádeže, ničenie vecí sú hrubým porušením školského poriadku.
7. Žiak je povinný chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci, šetriť školské zariadenie, učebnice a učebné pomôcky, dbať o čistotu, hygienu, poriadok v učebniach, v laboratóriách, v dielňach, v telocvični, v šatni a v ostatných priestoroch školy a v jej areáli.

### **ZÁKLADNÝM DOKLADOM ŽIAKA JE ELEKTRONICKÁ ŽIACKA KNIŽKA.**

Na webovom sídle školy je prístup k elektronickej žiackej knižke, prístupové kódy je možné získať od triedneho učiteľa.

## **15.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV**

### **PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV ŠKOLY**

#### **Zákonný zástupca žiaka má právo:**

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie

- a vedomosti vecne, mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom, byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
  3. Byť informovaný o školských a mimoškolských akciách, na ktorých sa žiak zúčastní prostredníctvom informovaného súhlasu.
  4. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
  5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
  6. V prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou.
  7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
  8. Predkladať návrhy na skvalitnenie výchovy a vzdelávania.

#### **POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV ŠKOLY**

Povinnosťou zákonného zástupcu žiaka je:

1. Dbať o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas.
2. Informovať triedneho učiteľa resp. riaditeľa školy o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho syna/dcéry, jeho/jej zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na výchovu a vzdelávanie.
3. Dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom / časť 5/.
4. Vytvoriť pre svojho syna/dcéru podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
5. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho syna/dcéry určené školským poriadkom.
6. Dbať na kultúrne a sociálne zázemie svojho syna/dcéry a rešpektovať špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
7. Zabezpečiť žiakovi druh a množstvo školských pomôcok nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
8. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
9. Informovať sa o prospechu a správaní svojho dieťaťa.
10. Zúčastňovať sa rodičovských združení.
11. Oznamovať spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky v škole mimo SR do 15 dní.
12. Poznať školský poriadok a viesť k jeho dodržiavaniu svojho syna/dcéru.

**Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.**

#### **15.3 PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY**

**ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV MEDZI ŽIAKMI ŠKOLY:**

- Žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti a dobré mravy.
- Žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie a kamarátstva.

- Žiaci si navzájom pomáhajú.
- Žiaci sa navzájom rešpektujú.
- Žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania sa, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka.
- Žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

#### ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV MEDZI ŽIAKMI ŠKOLY A PEDAGOGICKÝMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY:

- Žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržia zásady slušnosti a morálky.
- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- Žiaci školy zdravia zamestnancov školy.
- Pedagogickí zamestnanci počas vyučovacieho procesu prejavujú zodpovednosť, trezivosť a zásadovosť.
- Základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov.
- Žiaci školy sa počas vyučovacieho procesu správajú zodpovedne a disciplinovane.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.

## **16. POSTUP ŠKOLY PRI ZANEDBÁVANÍ POVINNEJ ŠKOLSKEJ DOCHÁDZKY ŽIAKA /§18 ODS. 2 ZÁKONA Č. 281/2002 Z. Z. O PRÍDAVKU NA DIETĽA/**

1. Každú neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní je triedny učiteľ povinný oznámiť preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
2. Ak žiak vynechá viac ako 15 neospravedlnených hodín v mesiaci, túto skutočnosť oznámi škola v zmysle ustanovenia §5 ods. 9 a 10 zákona 596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a šk. samospráve obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a sociálnemu úradu, v ktorého územnej pôsobnosti sa obec nachádza.
3. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v rozsahu 1 - 6 vyučovacích hodín udelí riaditeľ školy žiakovi pokarhanie riaditeľom školy.
4. Za neospravedlnenú neúčast' na viac ako 7 - 18 vyučovacích hodinách alebo neospravedlnenú neúčast' trvajúcu viac ako 2 vyučovacie dni sa udelí žiakovi znížená známka zo správania na druhý stupeň.
3. Za neospravedlnenú neúčast' v rozsahu 19 - 60 vyučovacích hodín sa udelí žiakovi znížená známka zo správania na tretí stupeň.
4. Za neospravedlnenú neúčast' nad 60 vyučovacích hodín sa udelí žiakovi znížená známka zo správania na štvrtý stupeň.

## 17. STRATÉGIA ZVLÁDANIA ŠIKANOVANIA A NÁSILIA V ŠKOLE

**ŠIKANOVANIE** je zámerné opakované ubližovanie druhému /či už fyzické alebo psychické/jednotlivcom alebo skupinou žiakov, napr. bitie, strkanie, krádež peňazí a vecí, schovávanie a ničenie vecí, ohováranie, nadávky, vylúčenie zo spoločnosti ostatných, šikanovanie na sociálnych sieťach.

Jednorazové akcie sa väčšinou za šikanovanie nepovažujú.

### OBEŤ /ŠIKANOVANÝ ŽIAK/

- býva slabý, ustráchaný jedinec, spravidla prehráva pri 1. testovaní útočníkom
- máva nízke sebavedomie
- spravidla býva menej zdatný agresor
- má odmietavý vzťah k násiliu
- ťažko sa presadzuje medzi vrstovníkmi /deti osamelé, bez kamarátov/
- nadmerne ochraňovaný rodičmi
- provokujúci správaním
- v kolektíve málo obľúbený

### POSTUP TRIEDNEHO UČITEĽA, KOORDINÁTORA PREVENČIE A VÝCHOVNÉHO PORADCU PRI VÝSKYTE ŠIKANOVANIA V TRIEDE:

1. V triede s výskytom šikanovania zistiť pomocou dotazníka závažnosť problému (anonymný dotazník vyplnia všetci žiaci triedy).
2. Pohovor triedneho učiteľa, výchovného poradcu, prípadne vedenia školy s obeťou šikanovania. Musia byť prítomní najmenej dvaja pedagógovia.
3. Nájdenie vhodných svedkov, individuálne konfrontačné rozhovory so svedkami, nikdy nie konfrontácia obeť a agresora súčasne.
4. Rozhovor s agresorom /agresormi.
5. Pohovor s rodičmi zúčastnených strán samostatne.
6. V prípade viacerých útokov riešenie situácie s políciou, so sociálnou kurátkou.

## 18. ZÁSADY NA OCHRANU ŽIAKOV PRED ŠÍRENÍM LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH LÁTKOK

### ŽIAKOM NIE JE DOVOLENÉ:

- Fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou.
- Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, pyrotechniku, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

Porušenie týchto nariadení sa bude klasifikovať ako **hrubé porušenie školského poriadku**.

### NA ŠKOLE SA STANOVUJÚ TIETO OPATRENIA PROTI ŠÍRENÍU LEGÁLNYCH I NELEGÁLNYCH LÁTKOK:

- Vstup do budovy cudzím osobám len po ohlásení u vedenia školy, prípadne u dozorkonajúceho učiteľa.
- Učiteľia a zamestnanci školy sú povinní upozorniť na podozrivé správanie žiakov.
- V prípade podozrenia na požitie drogy alebo omamnej látky okamžite riešia situáciu v spolupráci s vedením školy.

- V spolupráci s vedením školy kontaktujú zákonného zástupcu žiaka.
- V prípade potvrdenia podozrenia z užívania legálnych alebo nelegálnych látok vyvodí riaditeľ školy náležité výchovné opatrenia, ktoré prerokuje v pedagogickej rade, prípadne rade školy.

O jej rozhodnutí bude informovaný zákonný zástupca žiaka najneskôr do troch dní od zasadania pedagogickej rady.

## 19. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### **ŠKOLSKÝ PORIADOK BOL SPRACOVANÝ V ZMYSLE TÝCHTO PLATNÝCH PREDPISOV:**

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon o správnom konaní (správny poriadok) č.138/2004 Z. z. – úplné znenie zákona č.71/1967 Z. z. o správnom konaní
- Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a samospráve v školstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien a doplnkov
- Zákon NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch
- Zákon NR SR č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností
- Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 o základných školách, vrátane zmien v zmysle č. 224/2011 Z. z.
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 o podrobnostiach o organizácii školského roka na ZŠ a SŠ
- Metodický pokyn MŠ SR č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl.

**Všetci žiaci a zamestnanci školy musia byť so školským poriadkom oboznámení. Školský poriadok musí byť prístupný všetkým zamestnancom, je záväzný pre všetkých zamestnancov školy, jeho porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny. Je doplnkom školského vzdelávacieho programu a pracovného poriadku.**

Školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou dňa 04.09.2023.

Školský poriadok bol schválený riaditeľom školy dňa 04.09.2023.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 04.09.2023.

V Rabčiciach 04.09.2023

PaedDr. Viera Baláková  
riaditeľka školy